



Methode

Ritualisiertes, innovationsförderliches Projektabschlussgespräch



Reflexion und lessons learned

Zusammenarbeit

Methodeneinsatz

Know-How

Zwischenmenschlich



Ritualisiertes, innovationsförderliches Projektabschlussgespräch



Zusammenarbeit

- im Projektteam
- der beteiligten Rollen/Funktionen

Methodeneinsatz

- Projektmanagement
- Innovationsprozess

Know-How

- Produkte
- Prozesse

Zwischenmenschlich

- Wertschätzendes Feedback
- Frieden schließen



Tipps zur Gestaltung eines innovationskultur-förderlichen Projektabschlussgesprächs

Betrachten Sie das innovationskultur-förderliche Projektabschlussgespräch als festen Bestandteil des Projektablaufplans ein. Laden Sie dazu nur Teilnehmer aus dem Unternehmen ein. Ein Feedbackgespräch mit externen Projektbeteiligten (Kunden, Lieferanten) ist eine eigenständige Besprechung.

Nutzen Sie zur Reflexion der einzelnen Aspekte die im Projektverlauf verwendeten Dokumente mit relevanten Inhalten. Beispiele dazu:

- Was wurde im Kick-off über die Rollenverteilung oder über Vorsätze für die Zusammenarbeit besprochen?
- Wie haben sich die Handlungsrahmen der beteiligten Rollen/Funktionen bewährt?
- Wie gut hat die Planung mit der Realität der Projektabwicklung übereingestimmt?
- Was waren die Ursachen relevanter Abweichungen?
- Wie angemessen waren Qualität und Quantität des Methodeneinsatzes im Innovationsprozess insgesamt? Welche Optimierungspotenziale gibt es diesbezüglich?

Formulieren Sie die vorgeschlagenen Inhalte des Projektabschlussgesprächs als offene Fragen, wie zum Beispiel:

- Welche Erkenntnisse bezüglich der Produkte und deren Fertigungsprozesse lassen sich aus dem Projekt ableiten?

Machen Sie aus den Rückmeldungen ein Ergebnisprotokoll (ohne den Punkt Zwischenmenschliches) und machen Sie dieses zum verbindlichen Bestandteil jeder Projektabschlussdokumentation. Entkoppeln Sie den Teil „Zwischenmenschliches“ des Projektabschlussgesprächs von den vorangestellten Inhalten. Machen Sie dazu eine Pause und wechseln Sie nach Möglichkeit auch den Raum.

Verzichten Sie in diesem Teil auf Visualisierung und Protokoll. Sprechen Sie das Gebot der Vertraulichkeit und erinnern Sie an die hinlänglich bekannten Feedback-Regeln. Sorgen Sie durch „Frieden schließen“, dass ggf. aufgetretene Unstimmigkeiten oder Spannungen beigelegt werden, damit sich involvierte Personen ohne Vorbelastungen/Altlasten in neuen Projekten zusammenarbeiten können.